



雲端人臉辨識考勤服務設定說明文件

文件版本：v 0.0.0.2

親愛的客戶您好,

歡迎您使用亞太電信雲端人臉辨識考勤服務，以下是您的產品設定操作說明，
請您依照以下的步驟填入相對應的訊息，即可馬上開始啟用此服務。

若有其他相關使用問題，[可以請您電子郵件至 cloudface@aptg.com.tw](mailto:cloudface@aptg.com.tw) 或
者請於週一至週五上班時間(09:00~18:00)撥打亞太電信客戶服務電話
(02)4058-5000 我們將盡快為您服務，謝謝。

■ 智能管理後台設定方法 -

1. 連線至以下官方網站，點選下方“智能管理後台”登入，並輸入“FRS 帳號”以及“FRS 密碼”進入管理後台頁面。

<https://www.aptg.com.tw/esp/solution/application/aptg-faceplus/cloud-attendance/>

聯絡我們



如果對於我們的服務有興趣
請點擊留下[聯絡資料](#)，將有專員與您聯繫

其他服務



智能管理後台
申辦後請由此[點選登入](#)

登錄

登錄您的帳戶

用戶名

密碼

繁體中文

☐ 記住我

☐ 忘記我

登錄

亞太電信 Gt 智慧生活
Version: 1.0.06

用戶名: FRS 帳號
密碼: FRS 密碼
(FRS 密碼預設為
申請人身分證帳號)

2. 新增人員資料方法 –

- 大批量匯入人員資料

- a. 下載匯入檔案範本



- b. 範本如下(此為匯入檔案的範例格式檔，請按照此格式填寫人員資料)--

person_info - Excel

NO	EMPLOYEE	FULL NAME	EMAIL ADDRESS	CARD	NU	GROUPS	DEPARTMENTS
1	NO	EMPLOYEE	FULL NAME	EMAIL ADDRESS	CARD	NU	GROUPS
2	1	I-00004	CRYSTAL	CRYSTAL	1111	<Group Name>	<Department Name>
3	2	I-00011	MEDIANC	MEDIANC	2222	<Group Name>	<Department Name1> <Department Name2>

**各欄位名稱代表意義

項次	工號	姓名	email	卡號	職級 (ex.店長/組員)	部門別
NO	EMPLOYEE	FULL	EMAIL ADDRESS	CARD	GROUPS	DEPARTMENTS

NO	NAME		NUMBER		
----	------	--	--------	--	--

c. 將人員資料填寫完成之後再依以下步驟

① “選擇檔案” 上傳人員資料(EXCEL FILE)

② 選擇檔案中所有人員照片資料

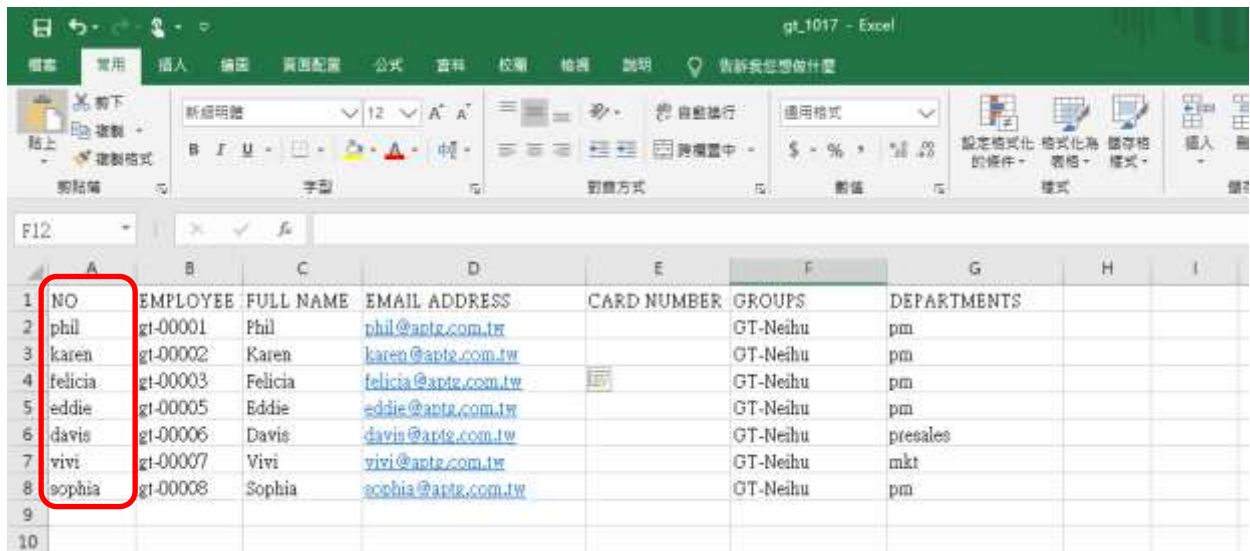
③ 加載圖片

④ 匯入

**** 照片檔案名稱,必須與匯入檔案中” NO” 欄位裡填寫的名稱一致,才能正**

確匯入頭像

**** 欄位名稱請勿自行修改名稱或者改為中文**



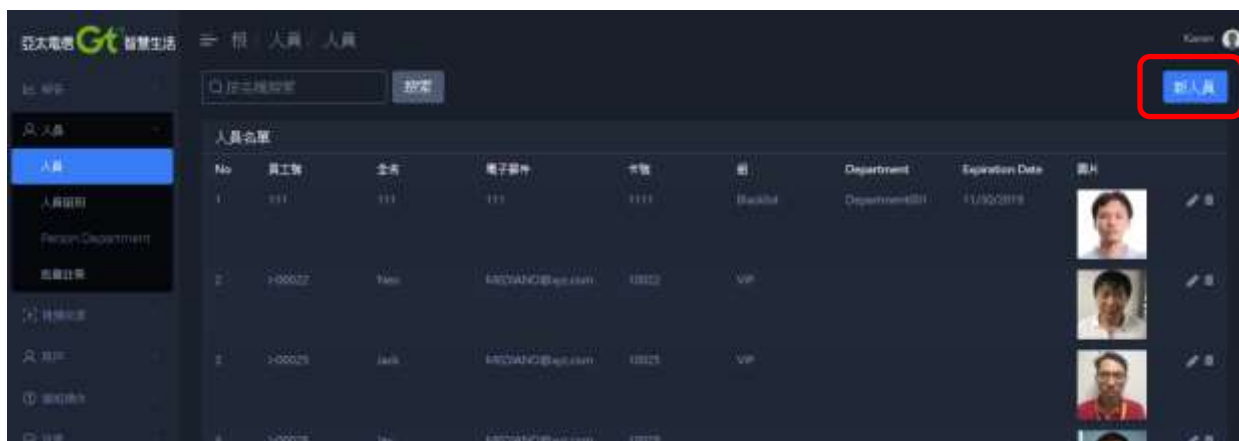
NO	EMPLOYEE	FULL NAME	EMAIL ADDRESS	CARD NUMBER	GROUPS	DEPARTMENTS			
phil	gt-00001	Phil	phil@apts.com.tw		GT-Neihu	pm			
karen	gt-00002	Karen	karen@apts.com.tw		GT-Neihu	pm			
felicia	gt-00003	Felicia	felicia@apts.com.tw		GT-Neihu	pm			
eddie	gt-00005	Eddie	eddie@apts.com.tw		GT-Neihu	pm			
davis	gt-00006	Davis	davis@apts.com.tw		GT-Neihu	presales			
vivi	gt-00007	Vivi	vivi@apts.com.tw		GT-Neihu	mkt			
sophia	gt-00008	Sophia	sophia@apts.com.tw		GT-Neihu	pm			



5

• 單筆新增入人員資料

- a. 在左方選單選到“人員” 右上角點選“ 新人員” ，會出現“ 新人員” 視窗



依照以下提示說明填入相對應的訊息，並直接點選頭像圖示新增人員照片。

The '新人員' (New Person) form contains the following fields and steps:

1. 輸入員工編號 (Enter employee ID) - points to the '員工號' (Employee ID) field.
2. 輸入員工姓名 (Enter employee name) - points to the '全名' (Full Name) field.
3. 輸入電子郵件 (Enter email) - points to the '電子郵件' (Email) field.
4. 輸入門禁卡號 (Enter access card number) - points to the 'Facility Code' field.
5. 輸入進出有效期 (Enter validity period) - points to the 'Expiration Date' field.
6. 選擇員工群組 (Select employee group) - points to the '組' (Group) dropdown menu.
7. 輸入員工部門 (Enter employee department) - points to the 'Department' field.
8. 點選頭像上傳照片 (Click on the avatar to upload a photo) - points to the circular avatar placeholder.
9. 點選應用鍵儲存 (Click the Apply button to save) - points to the '應用' (Apply) button at the bottom right.

- b. 新增人員成功

• 查詢考勤資料

1. 可依照平板名稱 / 部門別 / 關鍵字等條件查詢考勤資料
2. 出缺勤報告 (以當天的第一筆及最後一筆資料為考勤紀錄)

輸入查詢條件 -

搜索條件

持續時間 開始時間 11/13/2019 結束時間 11/13/2019 Day

位置

Entrances ☒ APTG_3F ☒ Entrance_01 ☒ Entrance_02 ☒ Entrance_03 ☒ 亞太測試用

部門 ☒ Administrator ☒ VIP ☒ Employee ☒ Blacklist ☒ Door1 ☒ Door2 ☒ Door3 ☒ 店員
☒ 組員

Attendance ☒ 全部
■ 遲到於 09:00 ■ 早退於 18:00
■ 曠班

關鍵字 員工編號 或 員工姓名

搜索 導出

顯示搜尋結果

亞太電信 Gt 智慧生活 Home / Reports / Attendance

Reports	Attendance	2019/10/23	100003	Eva	VIP	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	10:27:03	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	11:12:23
Investigation		2019/10/23	100004	Alex	VIP	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	09:01:06	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	10:59:44
Persons		2019/10/23	100013	Jasmine	VIP	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	09:01:32	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	10:57:52
Videos		2019/10/23	100022	Hoo	Employee	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	09:50:12	Tablet_BuildingA	11:00:08
Source		2019/10/23	100023	Jack	Employee	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	09:31:28	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	10:31:15
Users		2019/10/23	100025	Jay	Employee	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	09:21:27	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	09:21:35
Actions		2019/10/23	100029	Mimi	Blacklist	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	06:15:57	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	11:28:23
Settings		2019/10/23	100077	HaoChun	Blacklist	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	06:26:06	CMS_72_NVR3_CAMERA_1	09:41:05

匯出報表為 excel 檔

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Date	Employee No.	Full Name.	Group	Location	Clock In	Snapshot	Location	Clock Out	Snapshot	Working Time.
2	2019/06/24	I-0086	Kevin	ISAP_PS	IN_01_01	09:19:44		OUT_01_02	18:15:10		08:55:25
3	2019/06/24	I-0015	Jasmine	ISAP	IN_01_01	09:09:03		IN_01_01	18:02:14		08:53:10
4	2019/06/24	I-0001	Kelvin	ISAP							
5	2019/06/24	I-0003	Ken	ISAP	IN_01_01	10:48:12		OUT_01_02	15:04:35		04:16:22
6	2019/06/24	I-0002	Frank	ISAP	IN_01_01	08:51:13		OUT_01_02	11:52:17		03:01:04
7	2019/06/24	I-0004	Alex	ISAP	IN_01_01	09:09:46		OUT_01_02	18:57:35		09:47:49
8	2019/06/24	I-0011	Tulip	ISAP	IN_01_01	09:01:10		IN_01_01	19:05:17		10:04:06
9	2019/06/24	I-0025	Jack	ISAP_VIP_PS	IN_01_01	09:45:25		IN_01_01	18:05:15		08:19:49
10	2019/06/24	I-0022	Neo	ISAP	IN_01_01	10:16:56		OUT_01_02	19:01:19		08:44:23

匯出報表為 html 檔

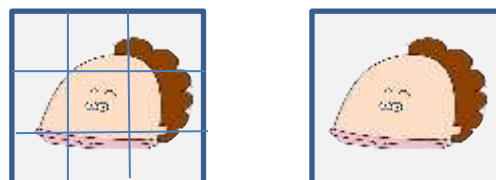
Date	Employee No.	Full Name	Group	Location	Clock In	Snapshot	Location	Clock Out	Snapshot	Working Time
2019-06-24	I-0086	Kevin	ISAP_PS	IN_01_01	09:19:44		OUT_01_02	18:15:10		08:55:25
2019-06-24	I-0015	Jasmine	ISAP	IN_01_01	09:09:03		IN_01_01	18:02:14		08:53:10
2019-06-24	I-0001	Kelvin	ISAP							
2019-06-24	I-0003	Ken	ISAP	IN_01_01	10:48:12		OUT_01_02	15:04:35		04:16:22
2019-06-24	I-0002	Frank	ISAP	IN_01_01	08:51:13		OUT_01_02	11:52:17		03:01:04
2019-06-24	I-0004	Alex	ISAP	IN_01_01	09:09:46		OUT_01_02	18:57:35		09:47:49
2019-06-24	I-0011	Tulip	ISAP	IN_01_01	09:01:10		IN_01_01	19:05:17		10:04:06
2019-06-24	I-0025	Jack	ISAP_VIP_PS	IN_01_01	09:45:25		IN_01_01	18:05:15		08:19:49
2019-06-24	I-0022	Neo	ISAP	IN_01_01	10:16:56		OUT_01_02	19:01:19		08:44:23

- 上傳照片格式

建議大小
200x200 以上



1. 照片需為證件照
2. 五官清晰
3. 背景為單一色系
4. 建議註冊人臉畫素 200x200 以上
5. 最低不得低於 100x100 畫素
6. 建議 1 年內照片
7. 圖檔小於 1MB 以下



拍攝方式建議：

1. 開啟相機九宮格
2. 人臉務必清楚且放置於鏡頭中央
3. 人臉全部入鏡

■ APP 安裝設定方法 -

1. 請至亞太電信官方網站，掃描 QR code 下載 app 於安卓系統的平板電腦中。

<https://www.aptg.com.tw/esp/solution/application/aptg-faceplus/cloud-attendance/>

聯絡我們



如果對於我們的服務有興趣
請點擊留下[聯絡資料](#)，將有專員與您聯繫

其他服務




已下單客戶
請掃描下載APP



智能管理後台
申辦後請由此[點選登入](#)

2. 在安卓平板中找到“檔案管理”點開，找到“安裝包” – GT_cloud_face.apk

請依照以下步驟安裝-





3. 安裝完成請點開 “GT Face”

4. 輸入此 app 管理者密碼，預設值為“ Aa123456”（請注意此密碼是針對 app 管理者的密碼，而非 FRS 密碼），此密碼可以自行於 app 設定頁面中修改。

請輸入管理者密碼

確定

打卡系統

設定頁面

離開程式



設定頁面

版本號碼 : 1.14

主機位址 172.16.10.134

埠號 80

FRS帳號 Samsung

FRS密碼 ...

平版編號 999

回報頻率(分) 5

管理者密碼

儲存 取消

“管理者密碼” 可以在此修改, 修改完記得按“儲存”

設定頁面

版本號碼 :1.14

主機位址

172.16.10.134

埠號

80

FRS帳號

Samsung

FRS密碼

...

平版編號

999

回報頻率(分)

5

管理者密碼

.....

儲存

取消

臉部辨識主機位址

主機埠號

使用者帳號

使用者密碼

平板電腦的名稱

幾分鐘之後進入休眠狀態

修改管理者密碼

(預設 Aa123456) 可自行修改

5. APP 畫面狀態說明

待機畫面



休眠畫面(螢幕保護畫面)



辨識畫面(辨識進行中藍色圈圈會轉)



辨識成功(下方顯示“ 辨識成功” 以及姓名)



辨識失敗(下方顯示“請再試一次”)

** 請盡量將臉部正面對準鏡頭,露出五官,並確保網路連線正常



網路連線正常時,此符號會顯示為 , 若網路連線斷線則會顯示為

Ex. 左圖連線符號為 , 代表連線異常, 此時可判斷可能網路連線有問題, 資料無法比對成功, 需要檢查網路連線狀況。