

亞太電信股份有限公司

市內網路業務服務契約

亞太電信股份有限公司（以下簡稱甲方）

申請本服務之用戶（以下簡稱乙方）

第一章 服務範圍

(1) 甲方營業種類係提供本公司內網路業務。

(2) 本業務專供乙方向正常合規之通信之用。

(3) 本公司之營業區域以國內同一市內通訊營業區域內之通信為範圍；由內通訊營業區域依交通部或電信局公告之區域劃定之。

(4) 甲方對乙方提供服務項目如下：

一、基本項目：甲方提供單線電話、專用交換機、集中式數位交換機等。

二、加值項目：甲方依據系統供裝備形及乙方法機設備、提供特別服務等，括：指定轉接、話音轉接、三方通話、簡速傳輸、來電顯示、分立撥、直連話、自動總機、接時叫醒、發話記憶、電話機、撥付費語音服務、密碼認證。

三、乙方可依指定選項或續約選擇方式逕行接任一長途或國際網路業務經營者所提供之長途或國際網路通信服務，有關接達選擇或撥號選接長途或國際網路服務經營者服務之提供方式，實施時程及其相關事宜，依該信函定期刊定公告之方式辦理。

四、甲方提供市內電話號碼之號碼可攜服務，並依號碼可攜服務管理辦法之相應規定及電信局訂定公告之方式，及與相業者協商同意後，乙方可得要求甲方提供號碼可攜服務；甲方為提供號碼可攜服務得將必要之用戶資料提供給該經營者。

甲方為改進服務需要，在法令許可範圍內，總管機關核准或備查後，得逕行前項之外服務項目。

乙方可得於申請中選定其所需要之適用服務，並依其所選擇之各項服務收費標準，繳交各項費用。

第二章 申請手續

(5) 本業務使用權利之歸屬，以本業務申請書內所載乙方之名稱為準。

(6) 乙方申請本業務時，除乙方不使用甲方所提供之長途或國際網路業務服務，或依其選項選用他人業務之長途或國際網路業務服務外，即由甲方提供長途或國際網路服務。

(7) 乙方法辦申請人手續，不得以二個以上乙方法名稱登記，惟由申請人將乙方法名稱及其配偶或同姓配偶寫全名於申請書，並簽名或加蓋乙方法名稱文字相同之印章。除政府機關、公立學校及公營事業機構得以正式公文替代外，另應檢附下列證明：

一、自然人，身分證明文件。

二、法人及其他團體，商號：

(一)政府主導機關核發之公司證明文件與營業登記證明文件或其證明文件。

乙方法人之身分證明文件。

乙方法人之名稱及其證照如不實致生任何紛爭時，由自行為人自行負責。

(8) 乙方法人為無行為能力人或制御行為能力人，辦理申請時應得其法定代理人之書面同意，其同意書並應載明乙方法人如有違背約定時，由代理人代為負擔責任。

(9) 乙方法人為代理人辦理申請時，除須附前項條款文件外，該代理人並應示證文件正本及已得合法授權之資料或文件供甲方為對象。代為代理人之行為，其效力及於乙方法人，由乙方法人負擔責任。

(10) 有下列情形之一，甲方得拒絕其申請，並將原因通知乙方：

一、經甲方書面通知限期繳費而逾期未繳者。

二、乙方法辦前請者。

三、申請內容所填乙方法名稱或郵址等資料不實，或非屬於甲方營業區域者。

四、其他依法不得為申請者。

乙方法人申請其個人識別號者，得於六日內向甲方申請複查，甲乙應於六日內逕複查並通知乙方。

(11) 乙方法人定期繳費後，甲方應於三日內以其通信。但因門號或機器設備故障等特殊原因，得予延期。

甲方應將前述原因及定期繳付日期通知乙方，乙方法人不得不同意延遲，應於收到通知後三日內，向甲方辦理終止租用及退費手續，逾期未辦理者，視為同意延期。

(12) 乙方法人租用本業務之最短期間為一個月。

(13) 本業務之租用類分類如下：

一、住宅用：乙方法終端設備設置於住宅範圍內，專供家庭使用者。

二、非住宅用：

(一) 甲類預付戶：乙方法終端設備裝設於經各級政府立案且不具營利性質之公益營業體。

(二) 乙類預付戶：指乙方法終端設備裝設於營利事業機構、政府機關、學校、醫院及非屬住宅用戶及非住宅用戶之甲類預用戶。

乙方法之種類由甲方依據乙方法終端設備裝設位置及使用性質定之。

(14) 因欠費折機，且尚未清償之舊用戶申請新裝機，甲方得要求其清償債務後，再予裝機。

第三章 各項手續

(15) 乙方法申請本業務之異動事項，除依甲方營業規章所訂之各項規定辦理外，得以電話申請，乙方法以電話申請異動事項，甲方得詢問其個人識別號，確認無誤後即可辦理。

(16) 乙方法有異動事項申請時應登記而未辦理者，經甲方發現並通知乙方法辦理時，應立即停止該項申請並通知乙方法，乙方法依原申請之異動事項，應立即停止該項申請並通知乙方法，並應立即停止該項申請。

(17) 乙方法申請暫停通信及辦理恢復通信服務時，應以電話或書面向甲方申請，但暫停通信用期後，乙方法應仍計租用費。

(18) 乙方法之本業務用主體不變，僅更改乙方法名稱或其代表人，或電話使用單位有異動者，應檢具相關證明文件向甲方申請更名。

(19) 以自然人名義申請本業務，原租用人死亡，由其法定繼承人繼續租用者，準用更名之規定。

(20) 乙方法辦理一時租，原乙方法之租用行為視爲原租用約之終止，應依本契約第十一章之相關規定辦理，而新用戶則視爲新申設乙方法，第二章之規定辦理，及繳納相應費用，並應依本契約之一定規定期。

(21) 因欠費折機，尚未清償之舊用戶申請新裝機，甲方得要求其清償債務後，再予裝機。

(22) 乙方法申請移機，由甲方進行移設，但自備用之交換機機櫃，基地台及分機之乙方法移設，乙方法得委託有營利事業機構之承裝維護業者，並向甲方申請外移機手續。

(23) 乙方法移機之次，因缺點機或其他因素，甲方不能在一個月內移機，並應將原因通知乙方法，由乙方法辦理原址發費暫停手續。

(24) 乙方法終端設備，移後，經裝設地址之建築物所有權人向甲方提出電話帳戶並未居住於該址之聲明，並經查詢證實者，乙方法於甲方通知期限內申請一組手續或移機，逾期未辦者，由甲方以停止通信或終止租用。

(25) 乙方法欲終止使用全部服務或部份終止服務時，應向甲方辦理事務並停止使用手續，甲方於受理後，應於三日或內或就乙方法需求申請之較長之時間內通知乙方法，如向其他市內網路服務經營者申請號碼可攜服務時，視爲向甲方書面申請終止租用。

第四章 電話碼

(26) 電話號碼由甲方依乙方法移機地址所屬之交換局號碼，參酌酌情負荷，依序分配。

乙方法申請指派電話號碼或更換電話號碼，經甲方計收，應繳納還價費或換號費，得併入電話帳單內收取。

(27) 乙方法退租後之電話號碼，依下列方式使用：

一、尙有空號可配時，等得三個月後再行配用。

二、已無空號可配時，等得一個月後再行配用。

前項規定如經新用戶同意或符合一退一租之情形者，不在此限。

(28) 甲方因技術上之變更或營業區域、交換區重行劃定或督設時，得將乙方法所使用的電話號碼予以更換或暫停其使用，停用期間計收月租費。

甲方至少應於三個月前將該項情形通知乙方法，如因不同意，應於通知後五日內向甲方辦理終止租用手續，逾期未辦理者，視爲同意。

(29) 依原規定期，乙方法電話更換後，甲方應提供免費截答服務二個月，但因乙方法主動要求無需截答者，即不作截答服務。

免費截答服務期間，在該項服務使用期間不計收費用，乙方法中請截長或長截答服務，其期間由甲方截取該服務設備之情形定之。

(30) 甲方爲確保用戶權益，以電話查詢查詢電話用戶名稱及地址者，得申請電話或電信局或其委託之機器。

甲方得申請電話或電信局或其委託之機器。

甲方得申請電話或電信局